PATVIRTINTA

UAB „Šilutės šilumos tinklai“

direktoriaus 2023 m. balandžio 4 d.

įsakymu Nr. 1V-(1.6)-42

**UAB ŠILUTĖS ŠILUMOS TINKLAI**

**2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO**

**PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eilės Nr. | Priemonės | Priemonės vykdytojas  (-ai) | Įvykdymo terminas | Rezultato vertinimo  kriterijai | Laukiami rezultatai |
| **1 TIKSLAS – atpažinti ir tinkamai valdyti korupcijos rizikas Bendrovėje.** | | | | | |
| Rezultatas – nuoseklus ir veiksmingas korupcijos rizikos valdymas Bendrovėje, į ateitį orientuotas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas ir vystymas  Bendrovėje. | | | | | |
| 1 uždavinys: organizuoti darbuotojų, atsakingų už korupcijos prevenciją, veiklą | | | | | |
| 1.1. | Parengti ir patvirtinti naujos redakcijos Bendrovės darbuotojų etikos kodeksą | Teisininkė, Administratorė personalo specialistė | 2023 m. II ketvirtis | Parengtas ir patvirtintas  Bendrovės darbuotojų  etikos kodeksas | Nustatytos aiškios  elgesio taisyklės  darbuotojams,  suformuota bendra  Bendrovės darbuotojų  etika stiprinant  netoleranciją korupcijai |
| 1.2. | Parengti ir patvirtinti Bendrovės  korupcijos prevencijos programą | Antikorupcijos komisija | 2023 m. II ketvirtis | Parengta ir patvirtinta  Bendrovės korupcijos  prevencijos politika | Nustatyti pagrindiniai  Bendrovės korupcijos  prevencijos principai ir  reikalavimai, kurių  įgyvendinimas sudarys  prielaidas bei sąlygas  įgyvendinti skaidraus  verslo vykdymo  standartus |
| 1.3. | Parengti ir patvirtinti Bendrovės gautų  dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų  perdavimo, įvertinimo, apskaitos ir  saugojimo tvarkos aprašą | Teisininkė, Administratorė personalo specialistė | 2023 metų IV ketvirtis | Parengtas ir patvirtintas  Bendrovės gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų  dovanų perdavimo,  įvertinimo, apskaitos ir  saugojimo tvarkos aprašas | Nustatytos taisyklės ir  tvarka skatins Bendrovės  darbuotojus suvokti  skaidrumo principą,  sudarys sąlygas pareigas  atlikti tinkamai ir  sąžiningai |
| 1.4. | Organizuoti Korupcijos prevencijos  kontrolės komisijos narių švietimą  korupcijos prevencijos srityje | Antikorupcijos komisija | Ne rečiau kaip 1 (vieną)  kartą per kalendorinius  metus | Įvykusių mokymų skaičius | Bendrovėje korupcijos  prevencijos kontrolę ir  priežiūrą vykdys  kvalifikuoti specialiųjų  žinių šioje srityje  turintys asmenys |
| 2 uždavinys: tolerancijos korupcijos lygio Bendrovėje nustatymas | | | | | |
| 2.1. | Nustatyti Bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį | Antikorupcijos komisija | Nuo 2023-2025 m. ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per kalendorinius metus, | Darbuotojų, netoleruojančių korupcijos apraiškų, skaičiaus pokytis, nustatytas atliekant anonimiškas apklausas | Stebimas Bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai lygis leis parinkti tinkamas kovos su korupcija priemones, jas įvertinti |
| 3 uždavinys: Bendrovės darbuotojų švietimas korupcijos prevencijos tema | | | | | |
| 3.1. | Organizuoti Bendrovės darbuotojų švietimą korupcijos prevencijos, darbo etikos, viešųjų ir privačių interesų derinimo tema | Antikorupcijos komisija | Ne rečiau kaip 1 (vieną)  kartą per kalendorinius  metus | Įvykusių mokymų skaičius, mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius per metus | Suformuotas Bendrovės darbuotojų korupcijos prevencijos suvokimas |
| 3.2. | Bendradarbiauti su Specialių tyrimų tarnyba (toliau – STT), Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija ir kitomis institucijomis korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais | Antikorupcijos komisija | Pagal poreikį | Susirašinėjimų su institucijomis, organizuotų ir dalyvautų seminarų (mokymų) skaičius per vienerius kalendorinius metus | Vykdomas tarpinstitucinis bendradarbiavimas korupcijos prevencijos srityje |
| 4 uždavinys: galimų privačių interesų konfliktų prevencijos vykdymas ir kontrolė | | | | | |
| 4.1. | Įgaliotiems asmenims vertinti ir tikrinti, kad Bendrovės darbuotojai, kuriems pagal viešų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus privaloma viešai deklaruoti privačius interesus, šių interesų deklaracijas būtų pateikę Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai. Nustačius galimą interesų konfliktą, teikti išankstines rekomendacijas dėl interesų konflikto valdymo būdų (nusišalinimo ir kt.) | Teisininkė, viešųjų pirkimų specialistė | 1 (vieną) kartą per kalendorinius  metus | Paskirti atsakingi asmenys | Bus išvengta viešų ir privačių interesų konflikto, laiku teikiami visi reikiami duomenys kontroliuojančioms  institucijoms, didės Bendrovės prestižas |
| 4.2. | Užtikrinti, kad Bendrovės darbuotojai, kuriems pagal Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymą privaloma deklaruoti savo turtą, būtų pateikę deklaracijas mokesčių administratoriui, kaip numatyta įstatyme | Teisininkė, Administratorė personalo specialistė | Teisės aktuose nustatytu periodiškumu ir terminais | Pateiktų turto deklaracijų skaičius | Skaidrumo didinimas, korupcijos atsiradimo prielaidų mažinimas ir šalinimas |
| 5 uždavinys: nuolatinės korupcijos prevencijos priemonių laikymosi kontrolės vykdymas | | | | | |
| 5.1. | Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę bent vienoje iš Bendrovės veiklos sričių | Antikorupcijos komisija | Ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per kalendorinius metus ir ne vėliau kaip iki spalio 30 d. | vykdytų patikrinimų skaičius, nustatytų ir įgyvendintų/neįgyvendintų rekomendacijų skaičius per vienerius kalendorinius metus, korupcijos pasireiškimo tikimybės analizės metu įvertintų sričių skaičius | Korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimas ir prevencija rizikingose Bendrovės veiklos srityse |
| **2 TIKSLAS – siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei Bendrovės veiklos srityse** | | | | | |
| Rezultatas – didesnis Bendrovės sprendimų ir procedūrų skaidrumas, viešumas ir atskaitingumas visuomenei | | | | | |
| 1 uždavinys: didinti viešųjų pirkimų procedūrų skaidrumą | | | | | |
| 1.1. | Bendrovės darbuotojui gavus pranešimą ar nustačius galimas korupcijos apraiškas organizuojant viešuosius pirkimus, nedelsiant informuoti Korupcijos prevencijos kontrolės komisiją | Bendrovės darbuotojai | Informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas | Gautų pranešimų skaičius/pasitvirtinusių pranešimų skaičius per vienerius kalendorinius metus | Ugdomas darbuotojų atsakomybės jausmas, netolerancija korupcijos apraiškoms Bendrovės veikloje |
| 1.2**.** | Korupcijos prevencijos kontrolės komisijai gavus pranešimus apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti Bendrovės generalinį direktorių, o komisijai nustačius, kad pateikta informacija gali pasitvirtinti, informuoti STT teisės aktuose nustatytomis sąlygomis ir tvarka | Antikorupcijos komisija | Informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas | Gautų pranešimų skaičius per vienerius kalendorinius metus | Ugdomas darbuotojų sąmoningumas,  netolerancija korupcijos apraiškoms |
| 2 uždavinys: informacijos apie Bendrovės vykdomą veiklą viešinimas visuomenei | | | | | |
| 2.1. | Bendrovės informacijos skelbimo vietoje bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur, kokiu adresu, telefonu ar elektroniniu paštu gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika | Antikorupcijos komisija | 2023-2025 m. | Informacija paskelbta ir atnaujinta | Bus įgyvendinti viešumo ir informuotumo principai |
| 2.2. | Bendrovės interneto svetainėje paskelbti pranešimo apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo formą ir atmintinę, kurioje išdėstyta pranešimo apie asmeniui žinomo korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką tvarka (toliau – Atmintinė) | Antikorupcijos komisija | 2023 metų II ketvirtis | Forma ir Atmintinė paskelbti | Ugdoma darbuotojų netolerancija korupcijos apraiškoms Bendrovės veikloje, skatinama pranešti apie korupciją |
| 2.3. | Susipažinti su Atmintinėje nurodyta informacija ir laikytis Atmintinėje nurodytų pareigų | Bendrovės darbuotojai | 2023-2025 m. | Susipažinusių su Atmintine darbuotojų skaičius | Užtikrinama galimybė darbuotojams susipažinti su Atmintinėje pateikiama informacija ir pranešti apie nusikalstamą korupcinę veiką |